

ACTA DE LA JUNTA GENERAL ORDINARIA DEL AMPA EL VALLE III

CELEBRADA EL 06 DE NOVIEMBRE DE 2018

En el salón de actos del Colegio El Valle las Tablas a las 17:15 horas en segunda convocatoria con una asistencia de 9 asociados, la Presidenta, la Vicepresidenta, la Tesorera, la Secretaria y cuatro Vocales, se tratan los siguientes puntos del orden del día:

ORDEN DEL DÍA:

- 1.- Lectura y aprobación del acta anterior (Junta General Ordinaria del 29-05-2018)
- 2.- Estado de las cuentas.
- 3.- Presentación del "Plan de Trabajo" del curso escolar 2018/ 2019.
- 4.- Propuestas y sugerencias por parte de los asociados de actividades a realizar a lo largo del curso escolar.
- 5.- Estado actual de los principales temas tratados con la Dirección del colegio.
- 6.- Ruegos y preguntas.

Se da comienzo a la asamblea y se procede a:

1.- Lectura y aprobación del acta anterior (Junta Ordinaria del 29-05-2018).

La Presidenta procede a la lectura del acta anterior y se aprueba sin ningún impedimento entre los presentes.

En este punto la Presidenta aprovecha para mostrar su agradecimiento a la Junta Directiva anterior, por facilitar la transición, por toda la labor prestada y por estar a disposición de la nueva Junta cuando se les plantea cualquier duda o consulta.

2.- Estado de las cuentas.

La Tesorera informa a los asociados del estado de las cuentas a fecha de esta Junta.

Hay un total de **551 asociados** y, por tanto, se han ingresado **8.265,00 euros** en concepto de cuotas. El saldo actual de la cuenta es de **14.093,44 euros**. Se han producido 21 recibos devueltos por parte de los asociados, de los cuales 9 se han dado de baja definitiva, sin previo aviso a la asociación, por lo que la misma, ha asumido los gastos de comisiones por recibos devueltos cuyo importe en 2018 asciende a 4,30 euros por recibo. Los 12 asociados restantes, sí que se han hecho cargo del pago correspondiente a la cuota anual de 15 euros más los gastos de comisión, un total de 19,30 euros por cada asociado.

En este punto la Tesorera incide en la importancia que supone el aviso por parte

de los asociados de cualquier tipo de cambio, tanto en la domiciliación bancaria de la cuota anual como en la solicitud de baja de la asociación para que no ocurran estas incidencias que luego suponen más gestiones por su parte, y cuyos gastos asumen todos los asociados.

Se informa además de la negociación que está llevando a cabo la Tesorera con el responsable del Banco Sabadell, D. Juan Luis Ferreras, debido al aumento de las comisiones con respecto al año pasado sin ningún tipo de notificación por su parte. La comisión bancaria cobrada en la remesa realizada el pasado 09/10/2018 ha sido del 10%, cuando el año anterior fue de un 4%, esto ha supuesto un aumento de más del doble en concepto de comisiones, y después de mantener una reunión con el responsable del banco y presentar una reclamación al mismo planteando los hechos acontecidos, la tesorera ha conseguido que la comisión se reduzca considerablemente, volviendo a porcentajes de años anteriores, y siendo en la actualidad de apenas un 2%. A fecha de esta Junta sigue pendiente de resolución la reclamación presentada formalmente el día 31/10/2018 en la sucursal del banco por parte de la Tesorera en la que se reclamaba el exceso de gastos por comisiones producido para intentar recuperarlos y conseguir el reembolso total o, al menos, parcial, con carácter retroactivo.

Se comenta, por último, que además del “Libro de Cuentas”, está a disposición de los asociados un registro de facturas dónde se justifican todos los gastos realizados, que pueden consultar siempre que así lo soliciten y en cualquier momento.

3.- Presentación del “Plan de Trabajo” del curso escolar 2018/ 2019.

La Presidenta expone un resumen del Plan de Trabajo a realizar durante el curso 2018/ 2019, dividido en los siguientes puntos:

- Constituirse como elemento principal de representación de los padres frente a la Dirección del Colegio: nos hemos reunido ya en numerosas ocasiones con La Dirección y la propiedad e intentaremos mantener un contacto permanente con ellos a lo largo de todo el año. Como resultado de las conversaciones con ellos ya hemos enviado algún resumen a todos los padres (como la visita que se realizó al comedor y a las obras del edificio nuevo) y continuaremos haciéndolo. Nuestra idea es informar de forma continua a los padres de las gestiones y actividad de la Junta Directiva. Algunos de los temas tratados y el estado actual de los mismos los comentamos en el punto 5 del orden del día.
- Intentar transmitir a la Dirección las principales inquietudes de los padres, y a lo largo del curso haremos un seguimiento de todas las solicitudes, propuestas, quejas, etc.
- Continuar con la colaboración del AMPA en eventos planificados por el centro escolar, con el fin de dar visibilidad a la asociación ante el colegio, el resto de padres y nuestros propios hijos: día de la “Solidaridad” próximo 24 de noviembre, día de “San Isidro” y días de “Puertas Abiertas”.

Para el día de la Solidaridad ya estamos preparando eventos para recaudar dinero: rifa solidaria que ya se realizó en años anteriores, venta de snacks y regalitos...y un par de sorpresas más que ya os iremos contando.

- Continuar las actuaciones dirigidas a reducir gastos de las familias y favorecer el reciclaje de material en buen estado (mercadillo de uniformes y libros de lectura).

Así mismo, se realizarán las gestiones para mantener los descuentos a los asociados en material escolar y libros de texto.

- Seguir trabajando en la obtención de nuevos beneficios para nuestros asociados, tanto en el colegio como en otros establecimientos del barrio. Se han actualizado los descuentos existentes y conseguido otros nuevos, y se seguirá trabajando en ello. Todos los descuentos activos se van actualizando en la página web.
- Actividades en las que ya estamos trabajando, pero que se irán ampliando y concretando a lo largo del año:
 - **Club de Ski:** lo mantenemos con la misma empresa que años anteriores y en breve se enviará información.
 - **Taller de Mindfulness:** taller que tenía previsto la Junta Directiva desde el inicio del curso pero que tras tratarlo con la Dirección es posible que se incluya dentro del programa de la asignatura de Valores. Si no es posible, lo retomaremos nosotras. Se trata de una actividad dirigida a alumnos de 7 a 12 años y tendría una duración estimada de 4 a 8 sesiones.
 - **Taller de Radio:** taller impartido por profesionales de la radio dirigido a alumnos de primaria, secundaria y bachillerato. Sería para realizarlo en el segundo trimestre, y constaría de 4 sesiones para primaria (6 a 12 años) y 8 sesiones para secundaria y bachillerato (13 a 18 años), en este último caso, incluye la realización de una parte en directo que luego podríamos colgar en la web o facilitarles a los padres participantes. Os anunciaremos fechas y precios, pero la intención es que el AMPA financie el 50% del coste.
 - **Visita a una radio primer nivel.** Sábado o domingo. Gratuita y autobús financiado por el AMPA. Anunciaremos fecha.
 - **Posible salida a ver un musical.** Si podemos organizarlo antes de diciembre sería para ver "Alicia en el País de las Maravillas". Con un 40% de descuento sobre el precio oficial.
 - **Charla para padres sobre seguridad y vigilancia** en piscinas, parques, etc. Impartidas por María Ángeles Miranda (Presidenta de la Asociación Nacional de Seguridad Infantil).
 - **Participación en la Cabalgata de Reyes de Las Tablas.** Este año se celebra el 3 de enero. El año pasado fue el primero que se participó (y somos el único colegio concertado presente), y se consiguió que este año entráramos a formar parte del reparto del presupuesto por parte del Ayuntamiento de Madrid, por lo que la mayoría de los gastos estarán financiados por el mismo.
 - **Talleres con temas de interés para el desarrollo físico y psicológico de nuestros hijos,** dirigida especialmente a los padres a través de talleres impartidos por los profesionales del CMS (Centro Madrid Salud) Fuencarral – El Pardo. Estamos en contacto con ellos para seleccionar temas de interés y se desarrollarán charlas a lo largo del curso.
 - **Cursos de RCP y similares.** Nos gustaría continuar con los talleres que ya se han realizado en años anteriores y que tuvieron tanto éxito.

4.- Propuestas y sugerencias por parte de los asociados de actividades a realizar a lo largo del curso escolar.

Una asociada tiene el contacto de una empresa que se dedica a impartir talleres para niños cuyo objetivo principal es fomentar el **consumo responsable y la cultura financiera** desde la infancia, y que busca divulgar el ahorro y la inversión reflexiva, informada y consciente, conceptos muy importantes en este mundo de consumismo en el que estamos inmersos, para concienciar a los niños desde pequeños el valor y el coste de las cosas materiales que nos rodean. Comenta que serían 4 talleres y cada taller tendría un coste aproximado de 3 euros por niño.

También nos propone una charla de **“Hábitos y Rutinas Sanas”** que impartiría ella personalmente dónde explicaría hábitos saludables en alimentación, en ejercicio físico y lo importante de tener la mente en calma y centrada en el momento presente (Mindfulness).

Otra asociada propone organizar un **mercadillo de juguetes** como se viene realizando en otros AMPAS también de los colegios de El Valle (Sanchinarro y Valdebernardo) y cuyo destino sería distintas casas de acogida. También propone contactar con el Centro Cultural de Sanchinarro dónde se hacen **eventos infantiles** los fines de semana para informarnos de posibles descuentos de grupo y participar en los mismos.

La Junta Directiva toma nota de dichas propuestas para poder plantearlas y organizarlas a lo largo del presente curso.

5.- Estado actual de los principales temas tratados con la Dirección del colegio.

La Vicepresidenta procede a la lectura y explicación del **“RESUMEN DE CUESTIONES DE INTERÉS GENERAL TRATADAS EN EL CONSEJO ESCOLAR Y REUNIÓN CON DIRECCIÓN”**. Se adjunta dicho resumen en Anexo 1 de la presente acta.

6.- Ruegos y preguntas.

Una asociada muestra su malestar por el problema que ha habido, y que ella ha sufrido personalmente, y también otras madres del colegio a la hora de conseguir a tiempo los libros de lectura de inglés de la editorial Macmillan, concretamente en su caso, del curso de 6º de primaria, aunque parece ser que ha habido retraso en más cursos de primaria con los libros de lectura de esa editorial. También comenta el hecho de que ella, que no los había reservado en el colegio, sino que los había comprado fuera, se vio obligada a adquirirlos en la librería que facilitó el colegio a principios de curso, mediante circular informativa, porque estaban agotados en el resto de librerías lo que le ha supuesto a esta asociada un sobrecoste de 19 euros, al ser el precio en dicho centro de 54 euros y no de 35 euros si los comprabas en el colegio. Pide a la Junta que la Dirección del colegio transmita su malestar a la editorial Macmillan mediante un escrito para que no se vuelvan a repetir

situaciones similares en el futuro.

Otra asociada se pregunta porqué el colegio cambia los libros de lectura de los cursos de primaria de un año para otro, ante la imposibilidad de reutilizarlos por parte de los alumnos que tienen hermanos con edades similares en cursos superiores, y que si fueran los mismos (al final no dejan de ser libros de lectura) podrían aprovechar los hermanos pequeños cuando llegaran a ese curso; y también plantea que esta situación afecta de forma considerable al mercadillo de libros de lectura que organiza el AMPA al no poder reciclar dichos libros igualmente por parte de otros alumnos del colegio. Pide a la Junta Directiva que traslade este asunto a la Dirección del colegio para que, en la medida de lo posible, no se cambien los libros de lectura, y sean los mismos para cada curso, al menos, durante varios años, y así evitar hacer frente a otro gasto por la adquisición de los títulos nuevos (como viene sucediendo en los últimos años).

También plantea la posibilidad por parte del colegio de que se informe a los padres de la utilización y funcionamiento de las nuevas aplicaciones digitales (libros digitales) mediante tutoriales detallados, o incluso reuniones al inicio del curso para explicarlo “in situ” y de forma detallada, y no a través de Cifam por los tutores o coordinadores del curso como se viene haciendo hasta ahora, donde surgen muchas dudas y no siempre son resueltas por parte de los mismos. Y en relación a este punto, el uso de los libros con códigos digitales, también sugiere la posibilidad de que el colegio adquiera (le sean cedidos por la editorial) códigos para emplear por parte de los alumnos con hermanos, ya que estos códigos de identificación de los libros digitales tienen una caducidad de un año, y no sirven de un curso para otro (se desactivan) y tienes que adquirir un libro nuevo para poder tener acceso al libro digital. Comenta también que todo esto es aplicable igualmente a los alumnos que repiten curso.

Sin tratarse más asuntos, se levanta la sesión siendo las 18:48 horas.

En Madrid, a 6 de noviembre de 2018.

Presidenta

Natalia Martín Pulido

Secretaria

Mónica García Delgado

ANEXO 1

RESUMEN DE CUESTIONES DE INTERÉS GENERAL TRATADAS EN CONSEJO ESCOLAR Y REUNIÓN CON DIRECCIÓN

El pasado 8 de octubre se celebró el primer Consejo Escolar del curso 2018-2019, a dicho Consejo acude un miembro de la directiva del Ampa, en representación de los padres asociados. Después del Consejo, con fecha 19 de octubre, representantes de la Junta Directiva mantuvieron una reunión con D. Ana Morales con el fin de terminar de definir las principales preocupaciones que los padres nos transmiten.

En el presente documento, os resumimos los principales temas tratados en ambas reuniones que son de interés general.

Previamente a la celebración del Consejo Escolar, la Junta Directiva había solicitado la inclusión de los siguientes puntos en el Orden del Día:

1. Medidas a adoptar para techar zonas exteriores a efectos de paliar los efectos del sol y la lluvia en primaria y secundaria:

La Junta decide mantener este punto a pesar de que muchas de las medidas solicitadas se han resuelto con las nuevas obras y las nuevas zonas techadas.

La Dirección indica que no se van a adoptar medidas complementarias, se indica que ya existen espacios suficientes con el nuevo edificio y los tejadillos. La propuesta inicial de compartir el patio cubierto educación infantil y primaria ya no se contempla, al haberse ampliado la zona inicialmente prevista para estos últimos.

2. Medidas a adoptar en las clases con orientación oeste que no se verán afectadas por la construcción del nuevo edificio. Toldos:

El representante del AMPA recuerda la prueba de toldos a la que la Dirección se comprometió. La Dirección sigue opinando que los toldos no son efectivos, y propone una posible nueva medida que consiste en unos cristales más efectivos contra el calor. Se compromete a hacer una prueba. No obstante, el coste es bastante elevado por lo que la aplicación a nivel general sería muy complicada, por lo que desde el AMPA se mantiene la petición de instalación de toldos en las clases de orientación oeste.

3. Medidas a adoptar para evitar saturación en los patios, como consecuencia del gran número de alumnos que tiene el centro y que sigue creciendo. Organización y vigilancia.

El representante del AMPA solicita realizar una visita por miembros de la Junta, para conocer de primera cómo funcionan los patios y tener claro qué medidas podemos proponer (no sólo saturación sino también vigilancia en los patios). Sería realizar visita tanto en el patio del recreo (infantil y primaria y secundaria) como en el patio de comedor. A la Dirección le parece adecuado y se realizará próximamente.

En el Consejo, se ofrecen algunas cifras del número de profesores que vigilan los patios: 6 para educación infantil, y 12 para primaria y secundaria. Los baños están controlados con los profesores que están por turno, no hay nadie expresamente vigilando los baños. El papel higiénico lo tienen los profes para evitar que los alumnos lo tiren, atasquen los baños, etc.

4. Medidas de seguridad en entradas y salidas al centro escolar.

Con respecto a la situación actual, el representante del AMPA durante el Consejo recuerda la necesidad de que en el horario de entrada todas las puertas del recinto exterior tengan a alguien del colegio durante todo el tiempo que están abiertas de modo que se impida la salida de niños (portones y puerta de infantil). La Dirección está de acuerdo en este punto y nos indica se vigilará y aumentará su aplicación.

Se plantean las quejas recibidas en relación a que los niños de 3º de primaria ya no son entregados a los padres, pudiendo salir solos del centro escolar. D. Ana Morales dice que no se entregan a los padres, pero que tampoco es que no se les vigile. Que esto ya se les explica a los padres en la reunión correspondiente. Se insiste por parte del Ampa en que los niños de este curso son todavía muy pequeños para que no sean entregados a los padres. Como es una cuestión compleja y dadas las horas, en el Consejo, este tema se queda sin decidir y queda pendiente para ser tratado con la Directora de Educación Infantil (Doña Ana Morales).

En relación a este mismo punto de la seguridad, en la reunión posterior con Dirección (D. Ana Morales):

- Se propone que en las salidas estén siempre los tutores entregando a los niños. Nos indica que se entregan o por los tutores o por los teacher, que por una cuestión de organización no pueden ser siempre los tutores. Para hacer eso, los profesores tendrían que abandonar antes las clases y que, en realidad, todos conocen a las familias porque son siempre los mismos profes (inglés o tutores).
- Se propone aumentar el control de entregas de niños en las guarderías de tarde, en extraescolares y en las salidas a las 12:50 para comer. Se toma nota para revisar y controlar.
- Se solicita que para mayor seguridad los niños de infantil de segundo ciclo también sean recogidos en clase y no en el patio. Se nos indica que como consecuencia de las clases extraescolares que hay, con circulación de niños internamente, por motivos de seguridad no les parece adecuado que haya movimientos de padres en el interior del colegio. Tan sólo se puede controlar un pasillo (el de primer ciclo de infantil). Por ese motivo, a partir de octubre que es cuando empiezan las extraescolares, la entrega de segundo ciclo de infantil se hace en el patio.
- Se retoma el tema de la entrega de niños a partir de 3º de primaria, insistiendo en la falta de control que existe en el colegio a partir de las 16:50 horas, cuando las puertas están totalmente abiertas y cualquier persona puede entrar y salir del colegio. Si los tutores no entregan a los niños a los padres, es difícil que pueda vigilar con quién se van los niños con la cantidad de personas que hay en ese momento. D. Ana Morales nos indica que para hacer la entrega en el patio a los padres, se necesitaría terminar las clases alrededor de las 16:40 para que los

niños estuvieran preparados a los 16:50 cuándo se abren la puertas (eso sí se hace con infantil y 1º y 2º de primaria). Aun así, por parte de los miembros de la Junta se mantiene la solicitud (al menos para 3º y 4º de primaria) y D. Ana Morales lo anota para considerarlo.

5. Organización de la piscina debido al gran número de alumnos existentes en el centro. Problemática actual y soluciones.

El representante del AMPA solicita explicación del tiempo real que está en la piscina cada clase y del número de clases que acuden juntas. Se solicita visita a la piscina por personas de la Junta Directiva.

Este punto se debatió largo y tendido, porque también se planteó por parte de otro representante de los padres en el Consejo.

El representante del AMPA indica también que el año pasado se pusieron clases de natación en hora del recreo. Se solicita información de si alguna clase se queda sin recreo por ir a piscina. La Dirección indica que ningún niño se queda sin recreo, que por ley, este período es de obligado cumplimiento. Tras la realización de las visitas y una vez comprobada la situación real, se propondrán y valorarán medidas.

En la reunión mantenida posteriormente con D. Ana Morales se nos facilita una fotocopia de los horarios de piscina de todo el colegio. En principio, no hay ninguna clase que se quede sin recreo y si algún día hay algún retraso, se ajusta el horario de recreo para que los niños no se queden sin él. El tiempo de permanencia en el interior de la piscina es de 20 minutos. El resto del tiempo se utiliza para cambiarse. Todas las clases de infantil van solas, y en primaria y secundaria ya acuden dos o, en algún caso, tres clases, depende del turno. Se queda en realizar próximamente una visita.

6. Aumento de las actividades extraescolares (deportivas y no deportivas) debido al gran número de alumnos que se quedan sin posibilidad de poder realizarlas.

Se solicitan datos en el Consejo y la Dirección ofrece datos exactos de los niños y las actividades. Han aumentado considerablemente con respecto al año anterior. Se han aumentado grupos para dar cobertura a todas las solicitudes. Al parecer solo hay un niño que se ha quedado sin poder realizar una actividad concreta (patinaje) y se está estudiando qué hacer.

Las actividades que no han salido adelante, ha sido porque no había suficientes niños (francés, violín).

La Dirección indica que las actividades que se realizan de 18 a 19 horas tienen poca demanda por parte de los padres.

El representante del AMPA, también plantea sus dudas con respecto a la idoneidad de realizar "pruebas de nivel" a los niños como método de selección para las extraescolares deportivas. La dirección explica que las pruebas de nivel no son para seleccionar, sino para ubicar a los alumnos en los grupos más afines a sus cualidades o para conocimiento de la situación del alumno por parte del monitor.

7. Uniformes. Revisión y actualización para que se ajuste a las medidas reales de los alumnos y facilite autonomía.

El representante del AMPA en el Consejo plantea esta cuestión que también ha sido reclamada en numerosas ocasiones por los profesores de infantil, pero desde la Dirección se indica que no se han recibido quejas.

En la reunión mantenida posteriormente Ana Morales se retoma este tema y lo anota para hablar con el Corte Inglés.

En esta misma reunión se propone que los alumnos de primaria y secundaria que tengan gimnasia a primera o a última hora, puedan entrar o salir del colegio con el chándal del uniforme evitando tener que cambiarse dos veces en un corto intervalo de tiempo y no perder así tiempo de clase. D. Ana Morales se lo anota y lo estudiarán; en principio la propuesta **no** le parece adecuada.

Adicionalmente, a lo largo del Consejo Escolar se manifestaron otras cuestiones de interés:

- Falta de reunión antes de empezar el colegio en primaria, especialmente en el primer curso, que cambian de clase, de compañeros, de ciclo...

La Dirección indica que la reunión se hace al finalizar 3º de infantil y ya se les explica cómo se va a organizar.

En la reunión mantenida posteriormente con D. Ana Morales se insiste en este tema. Nos indica que sólo hay algo de lío el primer día y que consideran que es mejor realizar la reunión al mes de empezar las clases para poder valorar cómo van y dar la información a los padres. No obstante, también se nos indica que sí se lo han planteado: hacer reuniones como en educación infantil e intentar hacer la entrega de los libros a los padres en esa misma reunión. Queda pendiente de estudio y contestación. La Dirección indica que hay un gran problema para organizarlo, porque los días laborables antes del comienzo de curso son muy pocos, ya que empezamos el curso escolar muy pronto todos los años. No es operativo hacer coincidir muchas reuniones por la coincidencia de horarios de familias que tienen más de un hijo.

- Mezcla de niños al empezar primaria

En el Consejo se solicita información sobre los beneficios de separar a los alumnos y mezclarlos en el paso de infantil a primaria (clases conflictivas, asunción de roles.), y datos sobre estudios o resultados de este método. Realmente datos concretos no hay, pero la Dirección manifiesta que existen criterios pedagógicos que aseguran que es un "Beneficio para todos".

Se indica que los profesores de cada curso de 3º de infantil hacen una labor concienzuda para poner juntos a los niños cuyos perfiles sean más adecuados.

- Pago de actividades extraescolares por transferencia, o cargo en recibo del colegio para evitar la utilización de sobres con dinero por parte de los niños y profesores.

Este tema se ha planteado en numerosas ocasiones en el Consejo. Se debate nuevamente pero no se ve solución apropiada por parte de la Dirección, que asegure que no se devuelvan recibos, que el dinero esté ingresado de forma previa a la actividad, etc.

- Enfermería

Se solicita información sobre este nuevo servicio, y se nos indica que es personal contratado por el colegio y que habrá una persona para cada centro.

- Se solicita la realización de reuniones con los profesores de las actividades extraescolares al inicio del curso para saber funcionamiento, quiénes son los profes, etc.

En el Consejo la Dirección indica que, efectivamente, es necesario realizar estas reuniones.

En la reunión mantenida posteriormente con D. Ana Morales se nos facilita el contacto de los coordinadores para tratar de organizar dichas reuniones.

- Revisar el procedimiento de acceso al salón de actos en los festivales de Navidad.

El tema se debate en el Consejo y en la reunión posterior mantenida con Ana Morales. Se valoran diversas opciones, pero ninguna termina de cumplir con los requisitos de seguridad, de duración de los festivales, de ofrecer a todos los padres las mismas posibilidades, etc.

Desde la Dirección se indica que el tamaño y forma del Salón de Actos, asegura que todos los padres puedan ver a sus hijos, aunque estén en las filas posteriores. También se indica que los días de los Festivales hay profesores organizando la entrada pero que son los propios padres y acompañantes los que hacen caso omiso a las indicaciones y corren por el pasillo o incluso acceden por zonas cuyo acceso expresamente está prohibido.

- Información sobre la marcha de varios profesores de secundaria.

Se comenta que ha habido finalizaciones de contrato y bajas voluntarias.

- Falta del uso de Laboratorio de ciencias y de las aulas de informática y tecnología.

En el Consejo se nos indica que no es cierto que el laboratorio no se use nunca, pero que se usa menos de lo que se quisiera. El representante del AMPA pregunta si existe alguna parte “práctica” en las asignaturas que requiera uso de laboratorio y se dice que no.

La Dirección indica que las aulas de informática ya no son necesarias con el uso de los packs tecnológicos e Ipads y pizarras digitales en clase.

En la reunión posterior con Ana Morales se retoma este tema, solicitando que se revise la programación para aumentar el número de horas de utilización del Laboratorio. Se nos informa de que el premio nacional de biología, lo ganó el año pasado un alumno del Valle, lo que parece incompatible con las quejas de que el laboratorio no se use nunca.

Adicionalmente, se tratan los siguientes temas en la reunión con D. Ana Morales:

- Niños de infantil que no se quedan a comedor.

La Dirección indica que se les lleva a una clase a jugar con otros niños que también salen a comer. Los profesores que se quedan con ellos rotan. No se les puede recoger a las 12 porque el tema del comedor lo consideran dentro del horario lectivo.

- Información sobre los profesores de inglés, nativos y no nativos: datos y horario.

Se solicita información a este respecto, y D. Ana Morales indica que los tutores mandarían un correo indicando los nombres y horarios aunque no queda definido si será de cara al nuevo curso.

- Uso de los ventiladores.

D. Ana Morales nos indica que no hay restricciones en el uso de los ventiladores, y que son los propios profesores los que deciden ponerlos o quitarlos. De igual forma, sucede en el comedor.

Se nos comunica que ya se han instalado ventiladores en las aulas del edificio nuevo.

- Consulta sobre vigilancia policial en las inmediaciones:

D. Ana Morales nos indica que solicitan vigilancia policial de forma continua y que, aunque les dicen que sí, después no aparecen por el colegio. Igualmente con las plazas de minusválidos.

- - Extraescolar mecanografía:

Desde la Junta se pasarán los datos de contacto de una empresa para que vuelvan a valorar la actividad de mecanografía como extraescolar o como actividad dentro del horario lectivo. Ya se solicitó por la anterior Junta Directiva.