

## **ACTA DE LA JUNTA GENERAL EXTRAORDINARIA DEL AMPA EL VALLE III**

CELEBRADA EL 04 DE ABRIL DE 2018

En un aula de Secundaria del Colegio El Valle las Tablas a las 17:21 horas en segunda convocatoria con una asistencia de 17 asociados, la Presidenta y la Tesorera, y una vez entregados los siguientes votos delegados:

- 2 votos delegados en la Presidenta (aportan DNI)
- 5 votos delegados en la Tesorera (4 aportan DNI, 1 falta por imprimir)
- 5 votos delegados en Silvia Morel Fernández (no aportan DNI)
- 1 votos delegado en Miriam Centeno Sánchez (aporta DNI)
- 1 voto delegado en Natalia Martín Pulido (aporta DNI)

se tratan los siguientes puntos del orden del día:

### ORDEN DEL DIA:

- 1.-Lectura y aprobación del acta anterior.
- 2.-Proceso de selección y votación para la ampliación de la Junta Directiva.
- 3.-Solicitud de autorización para que un miembro de la Junta Directiva imparta talleres.
- 4.-Estado de las cuentas.
- 5.- Ruegos y preguntas.

Se da comienzo a la asamblea y se procede a:

#### **1.-Lectura y aprobación del acta anterior.**

Se lee el acta anterior y se aprueba sin ningún impedimento entre los presentes.

#### **2.- Proceso de selección y votación para la ampliación de la Junta Directiva.**

La Presidenta explica que este punto se debe a que a finales de mayo o primeros de junio han de convocarse elecciones y hay personas interesadas en formar una candidatura para los próximos dos años. Dichas personas desean involucrarse ya en la actividad del Ampa para ir conociendo el funcionamiento de la misma y, en caso de que su candidatura saliese adelante, conocer de mano de la Junta saliente todo lo necesario para un normal funcionamiento. Por ello quieren incorporarse como vocales. A partir de esta solicitud, la Junta actual se da cuenta de que las vocales actuales:

- Cristina Marcelo Mora
- Alexandra Salgado Toral
- Isabel Rodríguez Uriel
- María del Carmen Cruz Vázquez

salvo María del Carmen Cruz que se incorporó en fecha posterior (08 de Noviembre de 2016), no figuraban en el acta de constitución de la misma, aunque sí figuraban desde el principio en la página web del Ampa y han venido realizando las funciones de vocales durante estos dos años por lo que solicita que figuren formalmente en este acta reconociéndose su condición de vocales desde la fecha de constitución de esta Junta Directiva (02 de Junio de 2016). Se aprueba por asentimiento.

A continuación se presenta a las asociadas que se desean incorporar como nuevas vocales:

-Marta Matatoros Mateo

-Natalia Martín Pulido

-Silvia Morel Fernández

-Miriam Centeno Sánchez

y se aprueba por asentimiento su incorporación a la Junta Directiva como vocales.

### **3.-Estado de las cuentas:**

Se informa a los asociados del estado de las cuentas. Durante este curso hay gran cantidad de movimientos en la cuenta debido a ingresos por parte de los asociados para las diversas actividades. Se mencionan algunas de las actividades en las que se ha gastado el dinero durante este curso, como: taller de galletas y cupcakes, entradas para Star Wars y Harry Potter, Cabalgata de Navidad etc. así como aquellas en las que aún habrá que gastar dinero como las rosquillas de San Isidro, charlas de Educación Sexual Infantil, charlas de Primeros Auxilios y RCP, y día de Puertas Abiertas. Puesto que este curso el día de Puertas Abiertas es el 16 de junio la Junta Directiva habrá de renovarse con anterioridad a dicho día, a primeros de Junio, por lo que es recomendable que la actual Junta Directiva y la nueva que surja de las elecciones se coordinen para poder hacer las compras necesarias para ese día.

### **4.- Solicitud de autorización para que un miembro de la Junta Directiva imparta talleres.**

Se solicita votación para este punto del orden del día. Queda aprobado con 25 votos a favor (17 presentes y 8 delegados), 7 abstenciones (2 presentes y 5 delegados) y 1 en contra (1 delegado).

### **5.- Ruegos y preguntas.**

Silvia Morel Fernández solicita leer un mensaje enviado por la Vicepresidenta, que no ha podido acudir, e indica que puesto que es largo, le solicitará a la Vicepresidenta que lo envíe al email del Ampa para ser copiado directamente en el acta, como así figura insertado como imagen al final del acta.

Una asociada pregunta qué actividades realizan los alumnos que se quedan en el colegio durante la semana del viaje de esquí y por qué supone la paralización de la actividad académica del aula incluso en aquellas en las que pocos niños acuden al

viaje. Otra asociada le contesta que en esa semana se repasan normalmente los últimos temas y se completan trabajos pendientes pero que en ningún caso se avanza materia. La primera asociada sugiere que se podría realizar alguna actividad lúdica alternativa dentro del colegio durante esa semana para que a los alumnos que se quedan no le les haga pesada. La Tesorera explica además que este curso ha cambiado la Ley para la ESO y no habrá exámenes en septiembre sino que se realizarán la primera y tercera semana de junio por lo que este curso el colegio ha debido hacer ajustes de fechas.

Varias asociadas preguntan sobre si se van a instalar los ventiladores que estaban pendientes del curso pasado y si se van a techar las zonas deportivas o a instalar toldos. Una asociada indica que el Centro Deportivo ha solicitado un techado en las pistas deportivas. La Presidenta informa que la información obtenida en Consejo Escolar al respecto es que no se van a instalar toldos debido a que el colegio ha de ampliarse en el futuro próximo lo que supondría tener que quitarlos al poco tiempo de haberse instalado, y que no será necesario techar las actuales pistas porque con la remodelación habrá más zonas cubiertas en las que los alumnos podrán resguardarse. Las asociadas piden más detalles del proyecto de ampliación así como de las fechas de ejecución pero la Presidenta indica que lo desconoce. Con respecto a los ventiladores, el motivo dado por el colegio para no instalarlos en todas las aulas fue la falta de stock por parte de la empresa instaladora. La Presidenta está de acuerdo en consultar a dirección de nuevo cuándo se van a instalar los ventiladores, ya que en breve empezará de nuevo el calor.

Una asociada pregunta por la ruta escolar y si podría ser el Ampa quien gestionase dicha ruta. Se explica que en junio de 2016 la Junta Directiva actual envió un email a todos los asociados para recoger peticiones de ruta escolar y no se consiguió alcanzar el número mínimo de 15 niños requerido por la empresa para construir una ruta. Se propone buscar empresas alternativas más económicas, ya que la empresa actual cobra 150 euros al mes. La Tesorera propone hablar con la empresa que lleva la ruta del colegio Valverde, ya que por falta de niños van a tener que cerrar sus rutas, y quizá juntándolas con el nuestro se puedan mantener.

Natalia Martín pregunta cuantos padres participan en el Consejo Escolar e indica que piensa que son 4 incluyendo al representante del Ampa. Considera que sería bueno hablar con los otros representantes de padres para juntos poder hacer más fuerza en el Consejo Escolar a la hora de tomar decisiones.

También propone incrementar la labor de comunicación por parte del Ampa, colgando las actas de las juntas generales en la página web y difundir lo que se habla en el Consejo Escolar. La Presidenta explica que las actas del Consejo Escolar no son públicas, aunque sí se puede solicitar un resumen de acuerdos.

Una asociada explica que el curso que viene se incorpora el Pack Tecnológico en 4º de la ESO por primera vez y pregunta cual es la experiencia de las madres que allí nos encontramos acerca del uso de los ordenadores, y pregunta si todo el tiempo están trabajando con el ordenador. Algunas madres le contamos nuestra experiencia positiva y explicamos que siguen utilizando cuadernos para hacer ejercicios.

La Presidenta informa que en el último Consejo Escolar se solicitó incluir una asignatura extraescolar de mecanografía para facilitar el manejo de los ordenadores en el aula, ya que en el colegio de Sanchinarro sí la tienen implantada. La Junta Directiva tuvo una reunión con la empresa TodoTecla y el dossier informativo fue enviado a dirección por si pudiera interesar esa empresa. La Junta Directiva está a la espera de respuesta.

Sin tratarse más asuntos, se levanta la sesión a las 18:40.

Madrid a 04 de abril de 2018

Presidenta

Clara María Segura Díaz

Secretaria

Ana Olivares Santamarina

COPIA WEB

Quiero expresar mis disculpas por no poder asistir a esta junta, por la importancia de la misma;

Primero quiero expresar mi agradecimiento a los nuevos miembros de la junta directiva y alentar a los que estamos formando parte de ella en un trabajo colaborativo, participativo y transparente.

Soy Vicepresidenta de este AMPA desde Octubre, asumí dicho nombramiento con mucha ilusión a petición formal de Clara, la presidenta de la Asociación; se me propuso porque serian para pocos meses ya que esta legislatura acabaría este curso escolar y ya conocía la dinámica de funcionamiento, pues desde hace 3 años colaboro de forma laboral (me han pagado por ello, me dedico a ello) en la escuela de la salud, evidentemente con precios acordes a un AMPA, y no como se hacen normalmente.

Estoy encantada, y creo por las críticas recibidas que es algo que gusta y demandan.

Por ello, el punto 3 de esta junta extraordinaria, a petición mía y porque es de recibo cuando se planteó por parte de miembros de la junta actual, ocupando puesto en la junta directiva, cobrar por el trabajo... Podría dar que pensar... Mejor aclararlo. No para este año... sino para años venideros. Seguramente este año, con el poco tiempo que queda no se celebren las charlas-taller que hago yo, si han salido otras actividades dentro de la escuela de salud... (Ejemplos: la visita al 112, o la de educación sexual para menores...)

La razón de que esto conste en acta son varios motivos, esta junta se disolverá en menos de 3 meses, y solicito como una asociada más, que se trate en la nueva junta directiva que nace hoy, por todos los integrantes los siguientes puntos:

- Valorar implantación de un reglamento interno
- Colgar en la web todas las actas (independientemente de que estén en el libro del AMPA)
- Claves de consulta (no claves de operación) de la cuenta del banco del AMPA, para todos los miembros de la junta directiva
- Colgar en la web, e informar a los asociados vía mail de lo tratado en el consejo escolar, así como de las reuniones con la dirección del colegio. También cuando se realizan estos consejos.

Como requerimiento formal, es necesario para el futuro de los que se presenten en junio como Junta directiva, que se dejen tutoriales o similar, de todo lo que se encarga el AMPA:

-funcionamiento de la WEB + claves (en la actualidad la vocal responsable ya lo ha hecho, esta genial para dar continuidad)

-funcionamiento de FACEBOOK, TWITTER + claves

-funcionamiento de cuenta de GMAIL + claves

-funcionamiento de libro de cuentas y el de facturas

-funcionamiento del excell de BANCO DE UNIFORMES/libros

-funcionamiento de actividades: contaje, dinero

-realización de remesas

-tratamiento de las altas, bajas y aquellas situaciones cuando se dan de baja antes de tiempo por tema de devoluciones.

Creo que dejando este tipo de documentación custodiada junto con toda la demás en el despacho del AMPA, hace que la transferencia de juntas directivas sean ágiles y no se generen problemas, ni para los que se van ni para los que entran.

Me despido DANDO LAS GRACIAS, por creer en mí y la confianza depositada.

Deseando que la línea de acción del equipo nuevo, sea mantenimiento del trabajo realizado años anteriores, dando impulsos en aquello que no se ha movido tanto, mantener aquello que ha ido bien y mejorar aquello que pueda mejorarse.

Buenas tardes y GRACIAS a tod@s

María Luisa Domínguez Pérez

